



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОСНОВНИ СУД У ВРШЦУ**  
**Су I-1 6/24**  
**7. 2. 2024. године**  
**В Р Ш А Ц**

Председник Основног суда у Вршцу Цвета Кајевић у складу са Програмом решавања старих предмета за 2024. годину доноси

**ПЛАН РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2024. ГОДИНУ**

Суочени са чињеницом да смо 2022. године, као и више година уназад, радили са смањеним бројем судија, са укупно 11 (једанесторо) судија за територију Основног суда у Вршцу и Судску јединицу у Белој Цркви, а 2023 године смо добили још четворо новоизабраних судија, те је стање броја судија до априла месеца било 15 судија.

Дана 21. априла 2023. године услов за одлазак у пензију стекла је судија Душица Граховац-Паковић и отишла у пензију, а судија Жељко Босанац је отишао из суда у пензију дана 6. 2. 2024. године, те од тада суд има тринаесторо судија – опет смањени број. Мојим одласком у пензију 26. децембра ове године, по истеку мандата председника суда, суд у Вршцу ће поново спасти на дванаесторо судија, а са тим бројем је тешко покрити све реферате укључујући и Судску јединицу Бела Црква где сем редовног судије одлазе и судије које треба да испуне критеријум "случајног судије".

Ван наведених чињеница обавештавам да је овај суд устројен тако да управитељ писарнице и систем администратори редовно месечно, тромесечно, деветомесечно и дванаестомесечно, уз статистичке извештаје суда достављају судијама и председнику суда и појединачне извештаје са списковима старих предмета са тачно назначеним бројем предмета и трајању поступка у тренутку израде извештаја.

Тимови за праћење реализације Програма решавања старих предмета у кривичној и грађанској материји састављени су од председника суда, председника одељења, систем-администратора, управитеља писарнице и секретара суда (одлука Су I-1 6/24 од 25. 1. 2024. године).

Тимови се састају по потреби једном месечно или једном у два месеца и њиховом раду присуствоваће и одређени судијски помоћници. Тимови разматрају динамику решавања старих предмета, проналазе технике и начине бржег решавања истих, старају се о транспарентности рада суда што доприноси поверењу јавности у рад суда, омогућавају странкама и корисницима услуга суда да брже и лакше остваре своја права и добију квалитетна упутства како да се припреме за суђења, да дођу до неопходних образаца на којима ће исказати своје потребе за услугама суда (уверења, заказивање пријема код председника суда, покретање поступака и успостављања брже и лакше сарадње суда са институцијама на које је суд упућен у свом раду).

Систем-администратори суда месечно сачињавају извештаје са тачним бројем решених старих предмета, нерешених старих предмета, исказују наведене резултате у процентима у претходном периоду како генерално на нивоу суда тако и појединачно за сваког судију понаособ. Истовремено сачињавају се табеле из којих се може видети укупан број старих предмета до 2 године, до 3 године, од 3-5 година као и старијих предмета према датуму иницијалног акта на нивоу суда, распоређеност таквих предмета по материјама и по судијама са истакнутим бројевима предмета.

Председник суда на основу извештаја управитеља писарнице и систем-администратора захтева појединачно изјашњење судија који имају предмете који дуго трају, нередовно их заказују уз тражење изјашњења судија за уочене проблеме.

Тим за решавање старих предмета у циљу побољшања квалитета и квантитета рада суда сагледава начине и технике бржег и бољег рада суда, а са циљем враћања поверења странака, корисника услуга суда и грађанства у суд и правосуђе.

Суд ће евентуално одржавати састанке са полицијом ради постизања квалитетнијег извештавања суда у погледу доставе коју обавља полиција приликом уручења позива, поднеска и привођења лица. Потребно је да ПС обавести суд не само да ли су лице пронашли или не на назначеној адреси, већ да провери евентуалну другу адресу на којој се лице које је у питању налази са пребивалиштем или боравиштем, да ли је адреса пасивизирана и да суду доставе повратну информацију о извршеној достави или новој адреси. Такође је потребно да полиција достави суду децидирани извештај да ли је тражено лице на познатој или непознатој адреси и да ли је доступно ПС Вршац или није, да би се скратила евентуална даља преписка суда са полицијом и створили услови за евентуално суђење у одсуству, суђење без присуства окривљенога итд.

Са Основним јавним тужилаштвом суд ће тежити да обавља начелне консултације а у циљу спречавања одуговлачења поступка, евентуалног раздвајања поступка у предметима са више окривљених и др., све у циљу спречавања застаре поступака.

Са здравственим установама разговарати о још квалитетнијој сарадњи у погледу хоспитализација и принудних хоспитализација.

Са Центрима за социјални рад разговарати и по потреби сачинити Протокол о сарадњи ради убрзања поступака у породичним споровима, све у циљу квалитетније институционалне сарадње у споровима ради заштите од насиља у породици и иницирања подношења хитних мера и мера безбедности посебно у предметима где постоје малолетна деца.

Сачињавање Протокола за спровођење плана за повећање поверења јавности у судове (представљање на сајту суда годишњих резултата рада суда, колико је предмета примљено за одређени период, колико је од тога пренето предмета, колико је предмета

решено по материјама, колико је од укупног броја старих предмета са графичким приказом наведенога).

Постављање на сајт суда формулара и уплатница које грађани могу да преузимају и користе са назначеним таксама и бројевима рачуна за уплату како такси тако и новчаних казни, депозита, паушала.

Израда брошуре "Медијација" и стављање исте на инфо пултове суда (шалтер портира на улазу у суд, писарница, пулт у ходнику суда у приземљу).

Израда брошуре "Како се припремити за суђење" (шалтер портира на улазу у суд, писарница, пулт у ходнику суда у приземљу).

Израда брошуре "Покретање поступака у парничним споровима" (шалтер портира на улазу у суд, писарница, пулт у ходнику суда у приземљу).

Израда брошуре "Покретање оставинског поступка" (шалтер портира на улазу у суд, писарница, пулт у ходнику суда у приземљу).

Израда брошуре "Протокол о сарадњи у случају принудних хоспитализација" (шалтер портира на улазу у суд, писарница, пулт у ходнику суда у приземљу).

Председник суда прати и надзире месечно спровођење Програма рада и стара се о евентуалним изменама и допунама истога.

План решавања старих предмета допуњавати током године сходно потребама и броју старих предмета.

Посебну пажњу ове године треба обратити на циљеве из претходног Програма за претходну годину које смо остварили. Затим на околности које су довеле до испуњења норме, тачније растерећење најоптерећенијих судија, разлозима трајања појединачних предмета, разговоре са судијама, праћење проблема. Такође праћење поштованог редоследа решавања предмета (не прескакање заказивања старих предмета), раздвајање предмета због њиховог бржег решавања када је то битно, вођење рачуна о битним и небитним доказима ради убрзавања поступака као и о директним и индиректним доказима и сведоцима, форсирање по могућству везаних претреса-интезивирати их, вођење рачуна о неопходним вештачењима, остављање краћих рокова вештацима и одмах одређивање датума наредних распева и претреса, размотрити код тежих саобраћајних несрећа могућност позивања вештака одмах током увиђаја, што би битно помогло и касније скратило трајање поступка (у том смислу разговарати са ОЈТ обзиром да сада они излазе на увиђаје).

Водити рачуна о слању судија на обуке и семинаре сходно могућностима суда. У оквиру Тима разговарати са судијама о евентуалним проблемима у реализацији старих предмета, евентуално (уколико судије то траже) размотрити замену реферада судијама а у циљу побољшања ефикасности рада суда, обезбедити сараднике и приправнике судијама као помоћ.

**И даље форсирати на раду сарадника на наплати судских такси (пракса суда која се спроводи од 2020. године, обзиром да иста даје резултате и да је у прошлој години утврђен износ за наплату судске таксе, паушала, новчаних казни у износу близу 46.000.000,00 динара.**

У случају потребе размотрити и друге могућности које би довеле до квантитативно и квалитативно бољег рада суда.

ПРЕДСЕДНИК СУДА

Цвета Кајевић